

FICHE 46 – LA CHARGE DE TRAVAIL, L'ÉQUILIBRE À TROUVER

Lors des matinées pédagogiques de janvier 2026, j'ai eu le privilège d'offrir deux ateliers sur la charge de travail en classe. La perception de la charge de travail peut être différente d'une personne à l'autre. Certains et certaines en demandent plus, tandis que d'autres se sentent submergés par la tâche. Ce fut un sujet fort intéressant à discuter. Les participants et les participantes ont été très généreux et généreuses en pistes de solutions. Nous avons eu deux objectifs de rencontre, les voici avec leurs pistes de solutions.

Idées ressorties par la communauté de pratique

Objectif 1 : Trouver un projet de conception qui mobilise les savoirs essentiels

1. Travaux de session avec remise partielle pendant la session pour éviter la procrastination
 2. Évaluation individuelle du travail d'équipe sur les 15 semaines
 3. Test diagnostique formatif en début de session pour connaître les acquis de la session passée
 4. Réactiver les connaissances acquises durant les sessions antérieures
 5. Sélectionner les contenus essentiels qu'un finissant du programme doit avoir acquis pour fonctionner sur le marché du travail
 6. Expliquer brièvement les attentes du cours lors de la remise du plan de cours pour que l'étudiant ou l'étudiante soit informé des acquis essentiels pour la réussite du cours
 7. Proposer et discuter avec ses collègues enseignants ou enseignantes sur la faisabilité d'effectuer des travaux pouvant être poursuivis dans le cours suivant (évaluation sur plus qu'un cours)
 8. Méthode de coefficient pour une évaluation plus juste de Désilet et Sicotte
- Voir l'article suivant pour plus d'information [lien](#)**
9. Échanger avec vos pairs enseignants ou enseignantes des autres cégeps pour connaître leurs pratiques gagnantes

10. Revenir avec une idée du cours précédent, comme un personnage ou une conception connue et le reprendre dans le cours suivant
11. Utiliser les APM pour reprendre des notions difficiles en grand groupe pour faire du renforcement
12. Diviser les compétences ou les notions à apprendre
13. Utiliser le porte-folio comme outil de préparation au stage ou au cours suivant
14. Utiliser l'intelligence artificielle en lui posant des questions sur les pratiques gagnantes dans les autres cégeps en lien avec la charge de travail
15. Encourager les stages d'été ou travail d'été qui mobilisent les compétences du programme

Idées ressorties par la communauté de pratique

Objectif 2 : Trouver des pistes de solutions pour maximiser le travail en classe et diminuer la charge à la maison

1. Favoriser la participation aux ateliers de Fabien Savary enseignant au cégep de Joliette offert à tous « **Devenir un meilleur apprenant** », voir [capsule vidéo](#) de présentation des ateliers
2. Planifier des locaux dédiés aux travaux d'équipe
3. Valoriser les routines de bonnes habitudes de vie (promouvoir les activités intra-muraux aquaforme, yoga, cuisine collective, atelier, gestion de stress, etc.)
4. Utiliser le premier cours pour leur expliquer comment s'organiser et offrir des outils d'organisation
5. Présenter le plan de cours en expliquant comment s'organiser
6. Donner des activités à remettre par étapes pour maintenir un rythme constant de travail
7. Inviter les intervenants et les intervenantes impliqués pour expliquer la planification nécessaire au collégial
8. Référer à l'aide pédagogique individualisée (API) pour diminuer la charge de travail au besoin

9. Valoriser l'importance de mobiliser les connaissances pour les intégrer (il faut sortir les savoirs pour que ceux-ci s'incrudent dans notre cerveau voir atelier de Fabien Savary « Devenir un apprenant »)
10. Proposer des pistes pour rendre son environnement physique propice à l'étude (endroit calme, sans cellulaire ou sans distraction possible)
11. Donner des stratégies comment travailler en équipe ou comment être une équipe performante
12. Montrer comment être plus efficace dans les travaux pour gagner du temps
13. Clarifier le but de la tâche pour augmenter la motivation
14. Utiliser l'intelligence artificielle pour structurer leur étude (pour gagner du temps)
15. Trier entre les contenus essentiels et les contenus superflus
16. Élaguer les contenus selon les priorités
17. Expliquer les compétences à apprendre dans le cours
18. Ne pas oublier qu'ils ont besoin d'aide pour devenir autonome, parfois ils ne savent pas quoi faire

Je remercie les participants et participantes pour leur générosité et leur dynamisme à trouver des pistes de solutions. Sans vous, la communauté n'existerait pas.