

FICHE 53 – L'ÉVALUATION FORMATIVE, UN LEVIER POUR L'ÉVALUATION SOMMATIVE

Comment faire en sorte que nos évaluations formatives soient constructives pour nos étudiants et étudiantes, tout en évitant d'alourdir la tâche de l'enseignant ou de l'enseignante, particulièrement dans un contexte de rédaction?

Quel outil d'évaluation devrions-nous privilégier et quelles caractéristiques devrait-il posséder afin qu'il soit significatif pour nos étudiants et étudiantes?

Voici les pistes de solutions qui ont été proposées par vos collègues.

Idées ressorties par la communauté de pratique

Objectif : Comment trouver la bonne formule formative pour aider à la rédaction

1. Démystifier la notion de surcharge en distinguant la charge de travail réelle du sentiment de surcharge vécu par les étudiants et étudiantes (stress de performance, organisation du travail, etc.).
2. Utiliser des extraits de textes et les commenter afin de présenter des modèles à suivre ou des erreurs à éviter.
3. Utiliser un extrait d'une étape de la rédaction, comme l'introduction, le développement ou une idée secondaire.
4. Présenter un modèle que l'étudiant ou l'étudiante peut suivre lors de la rédaction formative.
5. Présenter la théorie, puis proposer une activité formative permettant d'appliquer les notions apprises.
6. Offrir la possibilité d'accumuler des points grâce à des quiz formatifs ou à différentes étapes de rédaction afin d'encourager l'apprenant ou l'apprenante.

7. Repérer les principales difficultés et mettre en place des activités formatives ciblées pour travailler les notions les plus complexes.
8. Utiliser un élément de rédaction et faire ressortir les idées principales afin d'aider les étudiants et étudiantes à clarifier leur pensée sur un sujet.

Je remercie les participants et participantes pour leur générosité et leur dynamisme à trouver des pistes de solutions. Sans vous, la communauté n'existerait pas.